**盐城师范学院新长校区学生宿舍东区7号楼水土保持**

**方案编制咨询服务采购公告**

盐城师范学院后勤基建处、后勤保障集团对新长校区学生宿舍东区7号楼水土保持方案编制咨询服务进行询价采购，欢迎符合条件的供应商报价。

一、采购名称：盐城师范学院新长校区学生宿舍东区7号楼水土保持方案编制咨询服务。

二、采购需求及内容：水土保持方案报告编制咨询服务，含报告书（表）编制、聘请专家、评审、审批等全过程服务。采购人保留对上述采购需求及内容进行适当调整的权利。

三、服务地点：盐城师范学院新长校区。

四、最高限价：**18000元**。

五、服务期限：**30日历天**，具体时间节点满足采购人需求。

六、技术参数及要求：

1、符合国家有关法律、法规、规章；

2、符合《开发建设项目水土保持技术规范》等国家、行业的水土保持技术规范、标准的要求；

3、水土流失防治责任范围界定清楚、准确；

4、水土流失防治措施合理、有效，与周围环境相协调，并达到与主体工程相同的设计深度；

5、水土保持投资估算编制依据可靠、方法合理、结果正确；

6、水土保持监测的内容和方法得当。

七、质量、验收标准：符合国家相关规范标准，并保证**水土保持报告书（表）通过江苏省水利厅审批**。

八、供应商资格条件：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（2）上一年度的财务报表（成立不满一年不需提供）；

（3）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、本项目的特定资格要求：

（1）提供项目负责人人员名单（身份证复印件附后）；

供应商须保证项目负责人为本单位的正式职工，且已在本单位（或下属子公司、分公司、办事处）缴纳养老保险，投标时须提供至投标截止日之前6个月内任意1个月的养老保险缴费证明材料（须加盖社保机构印章或电子印章）；如投标人实行社保缴纳外包服务的，须提供投标人与第三方公司签订的社保缴纳外包服务合同及上述人员同期交纳的社保证明。事业单位人员不需要提供上述资料，但须提供该单位、授权代理人和项目负责人为事业性质的相关证明原件及复印件。企业法定代表人本人担任项目负责人的，不需要提供法定代表人本人的社保证明。带有社保部门电子印章的社保证明视为原件。

（2）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

（3）**供应商须提供2023年1月份以来（以合同签订日期为准）承接过省属水土保持方案批复文件业绩一份（提供项目合同、批复及相关证明文件复印件加盖公章，合同原件待中标后备查）。**

九、报价起、止时间及要求

**2025年3月13日下午16:00——2025年3月17日下午16:00。**

请将报价文件在截止时间之前顺丰（请在快递单上备注项目编号：YSHQ2025-XJ-0302）快递（不接受同城快递必须有顺丰单号）至江苏省盐城市希望大道南路2号盐城师范学院(新长校区)后勤综合楼215项目管理科。

**快递接收人：侍老师。**

**联系电话：13921846567**（该电话不接受咨询，仅用于快递接收）。

十、中价原则

最低价法。如最低报价相同，则二次挂网，再次询价。

十一、履约保证金：中标价的10%，在签订合同前，中标供应商将履约保证金足额提交给采购人，中标供应商履行全部义务后，采购人在7个工作日内退还余额（不计利息）。

十二、付款及结算方式

1、编制报告书（表）在规定时间内完成并通过政府相关部门审查合格后一次性付清。

2、本工程价款一律通过银行非现金结算，本项目合同计税方法采用增值税一般税方法，成交供应商须提供相应的增值税普通发票。按以上付款进度，无任何利息补偿。

十三、合同

中标供应商在采购人发出《中标通知书》之日起10日内，依据采购公告与采购人签订采购合同。

十四、采购人及联系人

采购人名称：盐城师范学院

**采购联系人：曹老师，联系电话：18862061987**

**询价采购响应文件**

**（正本或副本）**

**项目编号：**

**项目名称：**

**供应商名称：**

**日期：**

**询价采购响应文件主要目录**

一、资格性检查响应对照表

二、实质性要求和条件响应对照表

三、资格、资信证明文件要求

四、询价采购报价表

五、技术参数响应及偏离表

六、商务条款响应及偏离表

**一、资格性审查响应对照表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格审查响应内容** | **是否响应**  **（填：是或者否）** | **响应文件中的页码位置** |
| **通用资格要求** | | | |
| 1 | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明 |  |  |
| 2 | 上一年度的财务报表（成立不满一年不需提供） |  |  |
| 3 | 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料 |  |  |
| 4 | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明 |  |  |
| 5 | 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |  |  |
| **特定资格要求** | | | |
| 1 | 提供项目负责人人员名单（身份证复印件附后）及符合文件要求的养老保险证明 |  |  |
| 2 | 未被“信用中国”网站  （www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单 |  |  |
| 3 | 供应商须提供2023年1月份以来（以合同签订日期为准）承接过省属水土保持方案批复文件业绩一份（提供项目合同、批复及相关证明文件复印件加盖公章，合同原件待中标后备查） |  |  |
| **其他资格条件** | | | |
| 1 | …… |  |  |
| 2 |  |  |  |

**填写说明：**表中内容仅供投标人参考，请投标人自行填写。

供应商（公章）：

法定代表人

或授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

**二、实质性要求和条件响应对照表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件中的实质性要求和条件** | **是否响应**  **（填是或者否）** | **响应文件中的页码位置** |
| 1 | 符合国家合格标准，并保证水土保持报告书（表）通过江苏省水利厅审批。 |  |  |
| 2 | …… |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **备注：** “采购文件”中必须满足的实质性要求和条件须填写（即*斜体且有下划线部分*内容，每条详细列出）（如有）。 | | | |

**填写说明：**

1.如“采购文件”中没有实质性要求和条件（即*斜体且有下划线部分*内容），本表可以不提供。

2. 如表中已列出实质性要求和条件，仅供投标人参考，请投标人自行填写。

供应商（公章）：

法定代表人

或授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

**三、资格、资信证明文件要求**

**1、实质性资格证明文件目录**

文件1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（加盖公章的复印件）。

文件2 上一年度财务状况报表（加盖公章的复印件，成立不满一年不需提供）。

文件3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（加盖公章的复印件）。

文件4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件，格式见后）。

文件5 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见后）。

文件6 询价采购报价表（原件，格式见后）。

文件7 提供项目负责人人员名单（身份证复印件附后）及符合文件要求的养老保险证明。

文件8 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

文件9 供应商须提供2023年1月份以来（以合同签订日期为准）承接过省属水土保持方案批复文件业绩一份（提供项目合同、批复及相关证明文件复印件加盖公章，合同原件待中标后备查）。

文件10 供应商认为需要提供的其他材料。

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

供应商（公章）：

法定代表人

或授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

**参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

我公司郑重声明：参加本次采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商（公章）：

法定代表人

或授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

四、盐城师范学院新长校区学生宿舍东区7号楼水土保持

方案编制咨询服务询价采购报价表

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商 |  |
| 供应商地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 报价 |  |
| 付款方式是否响应 | □ 是 □ 否 |
| 采购需求是否响应 | □ 是 □ 否 |
| 备 注 |  |

投标供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

日 期： 年 月 日

**五、技术参数响应及偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件响应 | 响应偏离情况  （填写：无偏离、正偏离或负偏离） | 原因 | 技术支持性文件所在页码  （采购文件如要求提供技术支持性文件，该栏须填写；否则可不填写） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填写说明：1、按照技术参数要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

供应商（公章）：

法定代表人

或授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

**六、商务条款响应及偏离表**

备注：

商务条款如有偏离，请在本表中详细填写；响应无偏离的商务条款，均不需要填写（表中最后一行的承诺内容不可更改）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 响应偏离情况  （填写：正偏离或负偏离） | 供应商响应的具体承诺或说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 我方承诺：针对本项目，除表中已列出的偏离外，对采购文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按采购文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款供应商签章，即视为供应商已阅读并作出此承诺。） | | | |

供应商（公章）：

法定代表人

或授权代理人（签名）：

日期： 年 月 日

## 服 务 合 同

甲方：盐城师范学院 （以下称甲方）

乙方： （以下称乙方）

甲乙双方根据盐城师范学院新长校区学生宿舍东区7号楼水土保持方案编制咨询服务询价采购的结果，在友好协商的基础上达成如下协议：

一、项目名称、服务内容：

1.项目名称：盐城师范学院新长校区学生宿舍东区7号楼水土保持方案编制咨询服务。

2.服务内容：盐城师范学院新长校区学生宿舍东区7号楼水土保持方案编制咨询服务（含编制、聘请专家、评审、审批等全过程服务）。

二、服务期限：30日历天，具体时间节点满足甲方需求。

三、质量要求：

**符合国家合格标准，并保证水土保持报告书（表）通过江苏省水利厅审批。**

四、履约保证金：

1、在本合同签署之前，乙方应交纳合同金额的 百分之十 作为本合同的履约保证金。在项目按本合同规定乙方履行全部义务后，甲方在7个工作日内退还余额（不计利息）。

2、履约保证金可以采用支票、汇票、本票或者甲方认可的银行出具的履约保函，前述相应票据及保函的期限应自出具之日起不短于合同履行期限结束之日。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

3、上述履约保证金的“退还”是指：履约保证金采用支票、汇票、本票形式出具的，票据已兑付（或贴现或背书转让）的，退还方式为甲方将相应金额的钱款以银行转账方式无息退还至乙方账户，未兑付（或贴现或背书转让）的则将相应票据原件退还乙方；采用银行保函形式出具的，则甲方在前述期间内退还乙方提交的银行保函原件。

4、如乙方未能履行本合同规定的义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需继续承担相应赔偿责任。

5、除合同规定情形外，如果因甲方自身原因未能按照前述规定期间向乙方退还相应履约保证金，甲方应以应退还履约保证金数额按人民银行同期存款基准利率按日向乙方承担利息损失，直至上述履约保证金退还乙方。

五、甲方向乙方提交下列材料：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资料及文件名称 | 份数 | 内容及要求 | 提交时间 |
| 1 | 项目可行性研究报告及审查意见 | 1 | 电子版 |  |
| 2 | 项目总体平面规划图 | 1 | 电子版 |  |
| 3 | 项目立项批复 | 1 | 电子版 |  |

六、乙方向甲方交付的成果文件：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资料及文件名称 | 份数 | 内容及要求 | 提交时间 |
| 1 | 水土保持方案报告书（表） | 4 | 报批稿 |  |
| 2 | 批 复 | 1 | 原 件 |  |

七、方案编制服务费：

1、本项目编制服务费共计：大写 元（¥： ）。

合同价款为完成招标范围内所有工作内容所需支付的各项金额总和，以及为完成上述内容所必须支付的材料费、劳务费、现场勘查费、交通费、食宿费、差旅费、驻场办公费、专家评审费、报批报审费、协调费、管理、利润、税金等所需的全部费用。在工程实施期间和竣工结算时无论发生投资规模增减或遇国家政策性文件调整，合同总价均不作调整。

2、编制服务费的支付方法为：

乙方在规定服务期限内完成报告编制服务任务的，按以下方式付款：

2.1编制报告书（表）在规定时间内完成并通过政府相关部门审查合格后一次性付清。

2.2 本工程价款一律通过银行非现金结算，本项目合同计税方法采用增值税一般税方法，乙方须提供相应的增值税普通发票。按以上付款进度，无任何利息补偿。

3、编制服务费的结算方式：

本工程采用“固定总价”合同。

八、双方责任

1、甲方按合同规定的内容，在规定的时间内向乙方提交资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。

2、甲方变更委托服务项目、规模、条件或所提供资料作出较大修改，造成乙方需返工时，双方可另行协商如何按乙方所耗工作量向乙方支付返工费。

3、乙方为编制服务派驻的工作人员的工作生活及交通等相关费用由乙方自行承担。

4、未经乙方同意，甲方对乙方交付的服务成果文件不得复制或向第三方转让或用于本合同以外的项目，如发生以上情况，乙方有权索赔。

5、乙方按本合同规定的内容、时间及份数向甲方交付成果文件。

6、乙方对成果文件出现的遗漏或错误负责修改、补充；由于乙方编制错误造成工程质量事故，乙方除负责采取补救措施外，应免收损失部分的服务费，并根据损失程度向甲方偿付赔偿金。

7、由于乙方自身原因，延误了本合同规定的服务文件交付时间，每延误一天，向甲方支付违约金人民币5000元。

8、合同生效后，乙方因自身原因要求终止或解除合同，乙方应退还已收取的全部工作费。

9、乙方交付成果文件后，参加有关上级审查及根据审查结论负责不超出原定招标范围内的必要调整补充。

10、乙方不得向第三方扩散、转让甲方提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况，甲方有权索赔。

九、其他

1、甲方要求乙方派专人长期驻施工现场进行技术咨询时，双方应另行签订技术咨询服务合同。

2、乙方为本合同项目所采用的国家标准和地方标准图，由乙方自费向有关出版部门购买。

3、甲方委托乙方承担本合同内容之外的工作服务，需另行支付费用。

4、由于不可抗力因素致合同无法履行时，双方应及时协商解决。

5、本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与合同具有同等效力。

6、双方履行完全部合同规定的义务后，本合同即行终止。

7、合同经甲方、乙方代表签字盖章，一式4份，甲、乙双方各2份。

十、争议解决

1、因履行合同引起争议，甲、乙双方应首先通过协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向盐城市仲裁委员会申请仲裁。

2、在仲裁或诉讼期间，甲方有权另行选择供应商。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表签字： 代表签字：

年 月 日 年 月 日