

单一来源采购文件

项目编号：YCTU2026-DY-01004

项目名称：智慧校园电子图书数据库项目(中国知网专题服务)

盐城师范学院

2026 年 1 月 16 日

总 目 录

总 目 录	2
第一章 单一来源采购公告	3
第二章 谈判须知	6
第三章 合同条款及格式	9
第四章 项目需求	9
第五章 响应文件的组成和格式	16

第一章 单一来源采购公告

根据采购计划,盐城师范学院现就智慧校园电子图书数据库项目(中国知网专题服务)进行单一来源采购,特邀山西同方知网数字出版技术有限公司参与谈判。

一、项目基本情况

1. 项目编号: YCTU2026-DY-01004;
2. 项目名称: 智慧校园电子图书数据库项目(中国知网专题服务);
3. 采购方式: 单一来源;
4. 预算金额: 49.00 万元;
5. 最高限价: 49.00 万元;
6. 采购需求: 详见采购文件项目需求;
7. 合同履行期限: 详见采购文件项目需求;
8. 本项目 不接受 联合体投标;
9. 本项目 不接受 进口产品投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供下列材料:
 - (1)法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明;
 - (2)上一年度的财务状况报告(成立不满1年不需提供);
 - (3)依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;
 - (4)具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明;
 - (5)参加采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
2. 本项目的特定资格要求:
 - (1)未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

三、获取采购文件

1. 时间: 自本公告发布之日起;
2. 地点: “盐城师范学院校园网”;

3. 方式：自行下载，采购文件见本公告附件；

4. 售价：本次采购不收取文件工本费。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2026 年 1 月 19 日 15:00 分（北京时间）；

2. 地点：盐城师范学院新长校区厚德楼五楼投标室 B510（盐城市希望大道南路 2 号，原党政办公楼，位于东门进门左侧）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 1 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 响应文件制作份数要求

正本份数：1 份，副本份数：4 份；

2. 谈判保证金

本次采购不收取谈判保证金。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：盐城师范学院；

地址：盐城市希望大道南路 2 号；

联系方式：招标部门联系人：杜老师 联系电话：0515-88258069

2. 采购代理机构信息（如有）

名称： /

地址： /

联系方式： /

3. 项目联系方式

采购部门联系人：程老师 联系电话：15950221196

使用部门联系人：程老师 联系电话：15950221196

对项目需求部分的询问、质疑请向采购部门和使用部门提出，询问、质疑由使用部门负责答复。

八、提醒事项

1. 开标当天，请投标人提前预留足够时间到达盐城师范学院新长校区东门，并联系使用部门：程老师（15950221196），由该老师协助投标人在东门外相关工作人员处进行信息实名登记。

2. 投标人进入校园后应在指定地点参与投标活动，不到非相关场所活动；投标工作结束后应立即离开校园。

盐城师范学院

2026 年 1 月 16 日

第二章 谈判须知

（参加单一来源采购谈判的供应商以下简称“谈判供应商”）

一、谈判要求

1. 谈判供应商一旦下载或领取了本采购文件并决定参加报价，即被认为接受了本采购文件的规定和约束，并视为自采购公告发布之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

2. 谈判供应商应自行承担所有与参加谈判活动有关的费用，无论谈判过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担该费用。

3. 对本采购文件有疑问的，可在提交响应文件截止时间前1个工作日的17时前向采购人提出，对于不影响公平竞争的问题，采购人将作出答复。

4. 响应文件的密封和标记

4.1 谈判供应商应将响应文件正本和所有副本密封，不论谈判供应商成交与否，响应文件均不退回。

4.2 密封的响应文件应：

4.2.1 注明谈判供应商名称，如因标注不清而产生的后果由谈判供应商自负。按采购公告中注明的地址送达；

4.2.2 注明谈判项目名称、编号及包号。

4.3 未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝，作无效响应处理。

5. 下列任何情况发生时，谈判保证金将不予退还：

5.1 谈判供应商提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

5.2 谈判供应商被证明有妨碍其他人公平竞争、损害采购人或者其他供应商合法权益的；

5.3 谈判供应商向相关当事人行贿谋求中标的；

5.4 成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的，或签订合同时向采购人提出附加条件的，或签订合同时不按采购文件要求提交履约保证金的。

6. 响应文件要求：谈判供应商须按采购文件的要求进行响应。响应文件至少应包括：法人授权书、报价表、产品配置与分项报价表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表和供应商营业执照等，并按格式要求进行盖章签名。

7. 成交供应商的确定：单一来源谈判小组根据政府采购相关法律、规章的规定，在供应商的单一来源谈判响应能保证采购项目质量且最终报价合理的基础上

确定其为成交供应商。

8. 如由于采购需求中对该采购产品要求不详细,谈判供应商可在报价时补充说明其详细规格型号。

9. 成交供应商确定后,采购人将向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点,按照采购文件确定的事项与采购人签订采购合同,且不得迟于成交通知书发出之日起十五日内(提示:如“项目需求”中对合同签订时间有少于十五日具体要求的,依照“项目需求”),否则履约保证金将不予退还,由此给采购人造成损失的,成交供应商还应承担赔偿责任。

二、质疑处理

1. 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日,是指:

1.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的,为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日;

1.2 对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;

1.3 对成交结果提出质疑的,为成交结果公告期限届满之日。

2. 未参加谈判采购活动的供应商或在谈判采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

3. 质疑函应当包括下列内容:

3.1 质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人、联系电话;

3.2 具体的质疑事项及明确的请求;

3.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料;

3.4 提起质疑的日期;

3.5 质疑函应当署名:质疑人为自然人的,应当由本人签名并附有效身份证明;质疑人为法人或其他组织的,应当由法定代表人签名并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的,应当向采购人提交授权委托书,并载明委托代理的具体权限和事项。供应商如组成联合体参加投标,则要求签名、盖章、加盖公章之处,联合体各方均须按要求签名、盖章、加盖公章。

4. 《质疑函范本》请参考:

盐城市政府采购网/办事指南/政府采购供应商投诉相关资料

<http://czj.yancheng.gov.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0>

&filename=b6cbdf2034564ee7a1aed72c82be2aa9.docx。

5. 采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。采购人质疑接收部门为竞争性谈判采购公告中的使用部门和采购部门、盐城师范学院招投标管理办公室；联系人、联系电话、地址：详见公告。

6. 以下情形的质疑不予受理：

6.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑；

6.2 超出政府采购法定期限的质疑；

6.3 以传真、电子邮件等方式递交的非纸质原件形式的质疑；

6.4 未参加谈判活动的供应商或在谈判活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑；

6.5 供应商组成联合体参加谈判，联合体中任何一方或多方未按要求签名、盖章、加盖公章的质疑。

7. 采购人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人将告知质疑人进行补正。

8. 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人有权不予受理。

9. 对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

10. 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

采购合同

必须符合中华人民共和国相关法律法规。如果所提供的资源和服务涉及违法或侵权等问题均由丙方负责解决，并承担相应的法律和经济责任，与甲乙双方无关。

2.7 保证_____。

三、服务期限

3.1 丙方在 2026 年 2 月 1 日正式提供服务，开通网络访问权限，保证甲方用户能正常使用，服务期：2026 年 2 月 1 日-2027 年 1 月 31 日。

四、服务设备、耗材要求

4.1 丙方为甲方提供配套的服务平台，保证甲方用户正常使用。

五、服务考核验收标准

5.1 项目验收合格标准：丙方按照合同约定提供服务，服务内容符合要求，服务平台运行稳定，甲方用户能正常使用。

5.2 丙方能提供良好的售后服务。丙方提供每周 7×24 小时网络、电话等在线服务，响应时间不超过 2 小时。若在线服务仍不能解决问题的，丙方必须提供服务预备方案，同时安排技术人员在 48 小时内到达现场提供免费维护。

5.3 甲方在项目正常运行 1 个月 after 开始验收。验收时，甲丙双方须共同参与，验收完毕后作出验收结果报告。验收不合格的，丙方应按甲方要求限期整改，并向甲方自动延长服务期限（本项目正式提供服务之日起至验收合格日的天数），若丙方整改不符合甲方要求或丙方怠于履行整改义务的，甲方有权单方解除本合同，由此造成的损失由丙方承担。

六、费用及付款方式

6.1 服务费用：本合同金额为（大写）：人民币_____（¥_____）。

6.2 付款方式：甲方和乙方约定付款方式为：本项目经甲方验收并能正常运行。丙方按照本合同金额开具有效的增值税专用发票交甲方，甲方将相关票据送达乙方之日起 30 个工作日内，乙方应按结算价的 100% 支付到丙方的银行结算账户：

户名：

帐号：

开户行：

6.3 本合同执行中的一切税费、服务平台升级和维护费均由丙方负担。

七、履约保证金

7.1 在本合同签署之前，丙方应向甲方交纳合同金额的 5% 作为本合同的履约保证金。在本合同期限届满后 10 个工作日内，甲方应一次性将履约保证金（全

额或扣减后剩余金额部分) 无息退还丙方。

7.2如丙方未能履行本合同约定的义务, 则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的, 丙方仍需继续承担相应赔偿责任。

八、违约责任

8.1 丙方未按约定履行合同义务, 经甲方指出, 仍未按甲方要求限期纠正的, 每发生1次, 丙方应向甲方支付相当于服务费总额2%的违约金。

8.2 丙方如下情况之一的, 视为严重违约, 甲方有权立即解除合同:

- (1) 未按本合同约定完成服务的;
- (2) 未经甲方事先书面允许, 将本合同项下整体或部分转包给第三方的;
- (3) 服务过程中发生重大责任或安全事故的;
- (4) 违反本合同其他约定, 且在甲方书面指出后未在限定期限内改正的。

8.3 本合同项下丙方应承担的违约金或赔偿金, 甲方有权从应付丙方的任何一笔款项或履约保证金中直接扣除。在丙方违约的情况下, 所有违约金从履约保证金中扣除。丙方应当按甲方要求将履约保证金补足, 不能及时补足履约保证金的, 视为丙方放弃履行本合同, 本合同终止。

8.4 丙方应遵守甲方的各项管理制度, 严格按制度要求执行。如因丙方原因, 给甲方造成损失、人身损害和不良影响的, 丙方应承担全部法律责任并赔偿相应经济损失。

8.5除合同约定情形外, 如果因甲方自身原因未能按照约定期间向丙方退还相应履约保证金, 甲方应以应退还履约保证金数额按人民银行同期存款基准利率按日向丙方承担利息损失, 直至上述履约保证金退还丙方。

九、争议解决方式

9.1三方在执行合同中所发生的一切争议, 应通过协商解决。如协商不成, 可向合同签订地法院起诉, 合同签订地在此约定为盐城经济技术开发区。

十、合同生效及其它

10.1 本合同经三方法定代表人或授权代理人签名并加盖单位公章后生效。

10.2 本合同未尽事宜, 遵照《中华人民共和国民法典》相关规定执行。

10.3 本合同正本一式6份, 具有同等效力, 甲方、乙方、丙方各执2份。

附件1: 项目需求及清单

甲方（盖章）：盐城师范学院

地址：江苏省盐城市希望大道南路 2 号

法定代表人或授权代理人（签名）：

项目负责人（签名）：

项目技术代表（签名）：

合同经办人（签名）：

联系电话：

乙方（盖章）：中国农业银行股份有限公司盐城分行

地址：江苏省盐城市大庆中路 88 号

法定代表人或授权代理人（签名或盖章）：

联系电话：0515-88319723

丙方（盖章）：

地址：

法定代表人或授权代理人（签名）：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

附件 1：项目需求及清单

序号	内容	合价（元）
1		
2		
3		
4		
总计	大写：人民币（¥）	

第四章 项目需求

第一节 需求和技术条款

一、需求清单

序号	产品名称	单位	数量	备注
1	智慧校园电子图书数据库项目(中国知网专题服务)	套	1(8个专题产品)	开通中国学术期刊(网络版)、中国博士学位论文全文数据库、中国优秀硕士学位论文全文数据库、中国专利全文数据库和中国工具书网络出版总库等网络访问权限,并按采购方需求将数据镜像到指定服务器,开通基础教育文献资源总库、研学平台等网络访问权限,提供校外访问系统,以上各个项目服务期为1年。

二、技术参数

1. 功能要求: 提供服务平台,具有良好的用户界面,能有效实现登录、浏览、检索、下载和打印等功能。
2. 性能要求: 保证文献收录完整率高,内容丰富,更新频率快,服务稳定,响应速度快,访问安全便捷。
3. 服务方式: 保证采购方用户在IP地址许可范围内能全天二十四小时正常使用。
4. 售后服务: 保证每周7×24小时提供网络、电话和E-mail等技术支持。如果数据库服务器出现故障,应在二十四小时内解决问题或提供别的可访问服务

器。

5. 培训与宣传要求：供应商应根据采购方需求，积极开展资源利用培训与宣传等活动，并按时向采购方提供资源利用统计报告。

6. 版权要求：供应商保证所提供的资源和服务应符合我国相关法律法规和政策。如果提供的资源和服务涉及违法或侵权等问题均由供应商负责解决，并承担相应的法律和经济责任，与采购方无关。

第二节 商务条款

一、供货（工）期、交货方式和地点

服务期：2026 年 2 月 1 日-2027 年 1 月 31 日。

服务方式和地点：2026 年 2 月 1 日正式提供服务，开通网络访问权限，在采购方 IP 地址范围内能正常使用。

二、付款方式

详见“第三章 合同条款及格式”。

三、售后服务要求

为学校用户、技术维护人员免费培训服务。

提供每周 7×24 小时服务，在接到用户的服务响应需求后，应在 2 小时内进行响应，紧急情况下维修人员须在 6 小时内赶到现场。

如果数据库服务器出现故障，应在 24 小时内解决问题或提供别的可访问服务器。

第五章 响应文件的组成和格式

单一来源采购响应文件

(正本或副本)

项目编号：_____

项目名称：_____

供应商名称：_____

日 期：_____

响应文件主要目录

- 一、资格性检查响应对照表
- 二、资格、资信证明文件要求
- 三、报价表
- 四、产品配置及分项报价表
- 五、技术参数响应及偏离表
- 六、商务条款响应及偏离表
- 七、技术方案、服务承诺、培训承诺（如有）

一、资格性审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填: 是或者否)	响应文件中的 页码位置
通用资格要求			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明。		
2	上一年度的财务报表 (成立不满一年不需提供)。		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
特定资格要求			
1			
2			
3		
其他资格条件			
1	法人授权书		
		

填写说明: 表中内容仅供供应商参考, 请供应商自行填写。

供应商 (公章): _____

二、资格、资信证明文件要求

1、实质性资格证明文件目录

文件1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）。

文件2 上一年度财务状况报表（复印件，成立不满一年不需提供）。

文件3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）。

文件4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件，格式见后）。

文件5 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见后）。

文件6 法人授权书（原件）。

文件7 采购文件中规定要求提供的其他证明材料（其他证明材料如要求提供原件的，必须单独封装并与响应文件一起递交，评审结束后原件退回；如未要求提供原件的，提供复印件，原件自带备查）

文件8 供应商认为需要提供的其他材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

供应商（公章）：_____

日期：_____年____月____日

参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

声 明

我公司郑重声明：参加本次采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商（公章）：_____

日期：_____年____月____日

法人授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名）为我方就_____项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于_____年____月____日起生效，特此声明。

授权代理人（被授权人）（签名）：_____

身份证号码（授权代理人）：_____

联系电话（授权代理人）：（手机）_____

单位名称（授权代理人）：_____

法人（授权单位）盖章：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____

地址：_____

日期：_____年____月____日

三、报价表

项目名称	
项目总报价	大写：人民币 _____ 小写：¥ _____

填写说明：

- 1、报价表不得填报选择性报价，否则将作为无效报价；
- 2、本报价表与分项报价表不符时，以本报价表为准；

供应商（公章）： _____

法定代表人或授权代理人（签名）： _____

日期： _____年____月____日

四、产品配置及分项报价表

序号	货物名称	品牌	规格、型号	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)
总计		(大写): 人民币 _____ (¥ _____)					

单价和总价均应包括全部设备价、包装费、运输、安装、调试、培训、技术服务、必不可少的部件、标准备件、专用工具等费用, 以及已支付或将支付的所有税费。

供应商 (公章): _____

法定代表人或授权代理人 (签名): _____

五、技术参数响应及偏离表

序号	采购文件要求	响应文件响应	响应偏离情况 (填写：无偏离、正偏离或负偏离)	原因	技术支持性文件所在页码 (采购文件如要求提供技术支持性文件，该栏须填写；否则可不填写)

填写说明：1、按照技术参数要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

供应商（公章）：_____

六、商务条款响应及偏离表

备注：

商务条款如有偏离，请在本表中详细填写；响应无偏离的商务条款，均不需要填写（表中最后一行的承诺内容不可更改）。

序号	采购文件要求	响应偏离情况 (填写：正偏离或负偏离)	供应商响应的具体 承诺或说明
		
<p>我方承诺：针对本项目，除表中已列出的偏离外，对采购文件规定的其余商务条款，我方全部接受并按采购文件要求提供相应服务。（特别提示：本页落款供应商签章，即视为供应商已阅读并作出此承诺。）</p>			

供应商(公章): _____

七、技术方案（如有）

培训计划（如有）

服务承诺（如有）